



AGUASCALIENTES  
GOBIERNO DEL ESTADO  
Contigo al 100



Universidad Tecnológica de Aguascalientes

Secretaría de Vinculación  
Departamento de Seguimiento de Egresados  
y Bolsa de Trabajo

¿Cómo elaborar un curriculum vitae de éxito?

Empresa  
Grupo “Lala”

LAVA<sup>®</sup>



# RECOMENDACIONES PARA ENTREVISTA

**Atracción de Talento**



# Objetivo:

Compartir recomendaciones para elaborar un curriculum vitae (CV) con información relevante y para presentar una entrevista efectiva.



# Curriculum Vitae

## ¿Qué es y para qué sirve?



- ✓ Proviene del latín y traduce literalmente “**carrera de vida**”.
- ✓ Es una descripción ordenada y sistematizada de los **talentos, estudios, trabajos desempeñados, logros personales e información relevante**.
- ✓ Brinda al entrevistador un **resumen de nuestra carrera profesional y académica**.
- ✓ Es una estrategia de **marketing personal**, será la primera impresión que tendrán de ti.

# ¿Qué debe contener mi CV?

**1. Nombre.** Después, escribe un poco de tu experiencia (puede ser servicio social, prácticas profesionales, etc.). Si no tienes experiencia, puedes mencionar que eres estudiante y las áreas de tu interés.

*Ejemplo:*

*Martha Ruiz Gutiérrez*

*Estudiante de Mercadotecnia (4º. Semestre)*

*Interés en desarrollo de marcas*



**2. Datos personales.** Número de celular, correo electrónico, dirección, delegación y/o municipio.

**3. Áreas de interés** u objetivo profesional.

**4. Formación académica.** Sólo pon el nombre de la universidad, la carrera y el tiempo. Puedes agregar diplomados, cursos relacionados a tu carrera, idiomas, y todos lo que pueda ayudarte en tu formación como profesionista.



**5. Experiencia profesional.** Pueden ser prácticas, servicio social y/o un trabajo formal. Añade el nombre del puesto, nombre de la empresa, periodo de tiempo y una breve descripción de tus funciones.

**6. Habilidades y otros conocimientos.** Idiomas, certificaciones, paquetería office, etc.

**7. Ortografía.** Cuida cada detalle de tu Cv

**8. Fotografía.** Este no es un requisito indispensable, pero si decides colocarla, cuídate tu arreglo personal (peinado, maquillaje, viste formal) y muestra una sonrisas o actitud que transmita confianza.



# ¿Qué no debe contener?

1. Errores ortográficos, tipográficos y de redacción
2. Incluir información falsa
3. Formato de curriculum, colores llamativos, letra poco formal
4. Colocar todo tu historial académico
5. Colocar datos poco relevantes (IMSS, CURP, estado civil)
6. Hobbies
7. Colocar hojas adicionales con diplomas, certificados, etc.





**GRACIAS**

