

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Datos Generales del Programa Presupuestario (Pp) 2025

Dependencia:	47. UTA. Universidad Tecnológica de Aguascalientes.	Nombre del Programa presupuestario (Pp):	12666. Vinculación empresarial.
Alineación Institucional:	00047 - Impulso a la Educación	Unidad Ejecutora:	470301 Secretaría de Vinculación

Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030 (PND)

Eje	Objetivo	Estrategia	Indicador
2. Desarrollo con Bienestar y Humanismo	2.3 Garantizar el ejercicio pleno del derecho a una educación inclusiva y equitativa para niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, promoviendo una formación humanista, científica, intercultural, plurilingüe e integral que mejore el bienestar de la población e impulse el desarrollo del país.	2.3.1 Expandir la oferta educativa para garantizar el derecho a la educación de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, fomentando su desarrollo integral y promoviendo la igualdad social.	2.3.1 Tasa bruta de escolarización

Plan de Desarrollo del Estado 2022-2027 (PDE)

Eje	Programa Estratégico	Estrategia	Meta (Actividad)
Eje 2.- Estado Humano e Incluyente	2.4. Programa Estratégico de Impulso a la Educación Superior en el Estado.	2.4 .1. Impulso a la Educación Superior. Incentivar a los estudiantes de educación superior con apoyos capacitación, tutorías y proyectos que permitan el emprendimiento y su inserción en el sector productivo.	2.4.1.3. Cobertura en educación superior.

Programa Sectorial 2023-2027

Sector	Social
--------	--------

Transversalidad (Art. 41, incisos O,P,Q,T y V de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y los Anexos 17,18,19,20,21,22,23,24,25 y 26 del Presupuesto de Egresos del Estado 2025 (Publicado el 27 de Diciembre de 2024)

Atención de Niños, Niñas y Adolescentes

Alineación Financiera conforme al Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Clasificación Funcional del Gasto			Clasificación Programática		
Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Subprograma	Identificador del Subprograma
2. Desarrollo Social	2.5. Educación	2.5.3. Educación superior	1. Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	1.2. Otros Subsidios	U

Misión (Actividad Institucional)

Formar profesionales integros con espíritu humano, perfil global e innovador.

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Indicadores	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con el Estado Humano e Incluyente mediante el fortalecimiento de la vinculación con el Sector Productivo del Estado.	Porcentaje de Empresas Organizaciones o Instituciones vinculadas con la Institución Educativa.	(Número de Empresas Organizaciones o Instituciones vinculadas / Número de Empresas Organizaciones o Instituciones invitadas)*100	Anual	Archivo electrónico denominado Listado de Empresas, Organizaciones o Instituciones Públicas o Privadas, con actualización permanente y resguardado por cada uno de las Áreas o Departamentos (Incubadora de Empresas, Prácticas y estadias, Internacionalización, Educación Continua, Servicios a la Industria, Seguimiento a Egresados) de la Secretaría de Vinculación de la UTA, ejercicio fiscal 2025.	El Sector Productivo solicite o acepte servicios ofrecidos por la Universidad.
Propósito	El Sector Productivo y la Sociedad en general tienen una fuerte colaboración con la Universidad.	Porcentaje de Empresas, Organizaciones o Instituciones que colaboran con la Universidad.	(Número de Empresas, Organizaciones o Instituciones colaborando / Número de Empresas, Organizaciones o Instituciones invitadas)*100	Anual	Archivo electrónico denominado Listado de Empresas, Organizaciones o Instituciones Públicas o Privadas, con actualización permanente y resguardado por cada uno de las Áreas o Departamentos (Incubadora de Empresas, Prácticas y estadias, Internacionalización, Educación Continua, Servicios a la Industria, Seguimiento a Egresados) de la Secretaría de Vinculación de la UTA, ejercicio fiscal 2025.	El Sector Productivo conoce y requiere de los servicios ofrecidos por la Institución Educativa.



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
(MIR)**

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Indicadores	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
Componentes	1. Servicios empresariales, académicos y sociales otorgados.	1.Porcentaje de servicios otorgados al Sector Productivo.	(Número de servicios otorgados / Número de servicios planeados) * 100	Cuatrimestral	Carpeta única de archivo denominada: Servicios a la Industria, que contiene los reportes de servicios otorgados al Sector Productivo realizado de forma cuatrimestral durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardada por la Subdirección de Servicios a la Industria de la Secretaría de Vinculación de la UTA.	Las empresas tienen las condiciones para contratar servicios tecnológicos y capacitación externa.



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Indicadores	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
			Método de Cálculo			
Actividades	1.1. Elaboración del diagnóstico para la detección de necesidades de capacitación, adiestramiento y servicios tecnológicos en las empresas.	Porcentaje de avance en la elaboración del diagnóstico de necesidades.	(Avance del diagnóstico elaborado / Avance del diagnóstico)*100	Anual	Carpetas únicas de archivo denominadas: Educación continua, generadas de forma anual durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardadas por la Secretaría de Vinculación, de la UTA.	Las empresas colaboran con la Institución para conocer sus necesidades.
Actividades	1.2. Comercialización de cursos de educación continua al Sector Productivo.	Porcentaje de cursos vendidos a las empresas.	(Total de cursos vendidos a empresas / Total de cursos planeados) *100	Mensual	Carpetas únicas de archivo denominadas: Educación continua generadas de forma mensual durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardadas por el Área de Educación Continua de la Secretaría de Vinculación, de la UTA.	El Sector Productivo demanda cursos de capacitación.
Actividades	1.3. Comercialización de certificaciones al público en general llevadas a cabo por la Unidad Certificadora.	Porcentaje de certificaciones vendidas.	(Total de certificaciones vendidas / Total de certificaciones planeadas) *100	Mensual	Carpetas únicas de archivo denominadas: Entidad Certificadora y Evaluadora, generadas de forma mensual durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardadas por la Secretaría de Vinculación de la UTA.	Los usuarios solicitan el trámite o gestión de Certificaciones.
Actividades	1.4. Seguimiento a los proyectos de incubación de empresas.	Porcentaje de proyectos incubados.	(Total de proyectos incubados / Total de proyectos programados)*100	Cuatrimestral	Carpetas únicas de archivo denominadas: Incubadora de Empresas, generadas de forma cuatrimestral durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardadas por el Área de la Incubadora de Empresas de la Secretaría de Vinculación de la UTA.	Los Proyectos Incubados cuentan con el financiamiento requerido.
Actividades	1.5. Otorgamiento de servicios de adiestramiento tecnológico a la industrial	Porcentaje de servicios de adiestramiento tecnológico otorgados.	(Total de servicios otorgados al sector productivo / Total de servicios)*100	Cuatrimestral	Carpetas únicas de archivo denominadas: Servicios a la industria, generadas de forma cuatrimestral durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardadas por la Secretaría de Vinculación de la UTA.	El Sector Productivo acepta contratar servicios ofrecidos por la Universidad.
Actividades	1.6. Seguimiento a empleos que generan las empresas incubadas.	Porcentaje de empleos generados por empresas incubadas.	(Total de empleos generados / Total de empleos proyectados) * 100	Cuatrimestral	Carpetas únicas de archivo denominadas: Padrón de alumnos empleados y Padrón de empresas generadoras de empleos, generadas de forma cuatrimestral durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardadas por el Área de la Incubadora de Empresas de la Secretaría de Vinculación de la UTA.	Los proyectos de negocios cuentan con el respaldo financiero para ser incubados.
Actividades	1.7. Participación en las reuniones del Consejo de Vinculación y Pertinencia.	Porcentaje de reuniones celebradas ante el Consejo de Vinculación y Pertinencia.	(Número de reuniones asistidas/Número de reuniones convocadas) * 100	Cuatrimestral	Carpetas únicas de archivo denominadas: Actas de reunión, generadas de forma cuatrimestral durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardadas por la Subdirección de Servicios Industriales de la Secretaría de Vinculación de la UTA.	Existen convocatorias para participar en reuniones del Consejo de Vinculación y Pertinencia.
Actividades	1.8. Realización de eventos con egresados de éxito (panel de egresados).	Porcentaje de paneles de alumnos egresados realizados.	(Número de paneles realizados / Número de paneles programados) * 100	Semestral	Carpetas únicas de archivo denominadas: Seguimiento a egresados generadas de forma semestral durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardadas por el Departamento de Seguimiento a Egresados de la Secretaría de Vinculación de la UTA.	La Institución cuenta con el presupuesto y personal capacitado para organizar paneles de egresados.
Actividades	1.9. Participación de la Institución en foros organizados por la Asociación de Relaciones Industriales de Aguascalientes A.C. (ARIAAC).	Porcentaje de reuniones celebradas con la Asociación de Relaciones Industriales de Aguascalientes A.C. ARIAAC.	(Número de reuniones asistidas / Número de reuniones convocadas) * 100	Mensual	Correos electrónicos de invitación a las reuniones de trabajo, recibidos de forma mensual en el ejercicio fiscal 2025 y resguardados por el Departamento de Seguimiento a Egresados de la Secretaría de Vinculación de la UTA.	La Institución cuenta con el personal capacitado para asistir y organizar reuniones de Asociación de Relaciones Industriales de Aguascalientes A.C. ARIAAC.



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Actividades	1.10. Promoción a estudiantes en programas de movilidad con instituciones nacionales y extranjeras, entrantes, salientes y virtuales.	Porcentaje de estudiantes en programas de movilidad.	(Número de estudiantes colocados / Número de estudiantes promocionados) * 100	Cuatrimestral	Carpeta de archivo único denominada Internacionalización , generada de forma semestral durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardada en el Departamento de Internacionalización de la Secretaría de Vinculación de la UTA.	Los estudiantes cuentan con el idioma y el presupuesto financiero.
Actividades	1.11. Participación en eventos interculturales, nacionales y/o internacionales.	Porcentaje de eventos interculturales a los que se asiste.	(Total de eventos asistidos / Total de eventos) * 100	Mensual	Carpeta de archivo único denominada Internacionalización , generada de forma cuatrimestral durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardada en el Departamento de Internacionalización de la Secretaría de Vinculación de la UTA.	Se cuenta con personal con las competencias laborales requeridas.
Actividades	1.12. Realización de ferias de internacionalización para intercambio de experiencias culturales y educativas.	Porcentaje de ferias de internacionalización realizadas.	(Número de eventos de internalización promovidos / Número de eventos de internalización programados) * 100	Semestral	Carpeta de archivo único denominada Internacionalización , generada de forma cuatrimestral durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardada en el Departamento de Internacionalización de la Secretaría de Vinculación de la UTA.	Se cuenta con el recurso financiero disponible.
Actividades	1.13. Realización de reuniones de los comités de pertinencia.	Porcentaje de reuniones de comité de pertinencia realizadas.	(Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas) * 100	Mensual	Carpeta de archivo único denominada Internacionalización , generada de forma cuatrimestral durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardada en el Departamento de Servicios a la Industria de la Secretaría de Vinculación de la UTA.	Se cuenta con el recurso financiero y la asistencia de invitados.
Actividades	1.14. Realización de la convocatoria dirigida a las Sociedades Mercantiles a participar en la feria de empresas que realiza la institución para promoción de vacantes de estudiantes en estadias y empleabilidad.	Porcentaje de empresas participantes en la feria de la Institución.	(Número de empresas participantes / Número de empresas invitadas) * 100	Anual	Carpeta de archivo único denominada Feria de Empresas, generada de forma anual durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardada en el Departamento de Seguimiento a Egresados y Bolsa de trabajo de la Secretaría de Vinculación de la UTA.	Se cuenta con el recurso financiero y la asistencia de representativos de las Empresas convocadas.
Actividades	1.15. Participación en convocatorias del Sector Empresarial.	Porcentaje de convocatorias empresariales atendidas.	(Número de convocatorias atendidas / Número de convocatorias) *100	Bimestral	Carpeta de archivo único denominada Incubadora de empresas, generada de forma anual durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardada en el Área de la incubadora de Empresas de la Universidad de la Secretaría de Vinculación.	Existen convocatorias del Sector Empresarial para registro de proyectos, así como con proyectos para incubación, además del financiamiento para ello.
Actividades	1.16. Realización del Análisis Situacional del Trabajo (AST).	Porcentaje de avance en la realización del Análisis Situacional del Trabajo (AST).	(Avance de AST realizados / Avance de AST programados) *100	Mensual	Carpeta de archivo único denominada Análisis Situacional del Trabajo (AST), generada de forma anual durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardada en la Secretaría de Vinculación.	Se cuenta con el recurso financiero y la asistencia de las personalidades invitadas.
Actividades	1.17. Seguimiento a egresados y a la bolsa de trabajo que presentan historias de éxito.	Porcentaje de historias de éxito de egresados identificadas.	(Número de historias de éxito identificadas / Número de egresados) *100	Mensual	Carpeta de archivo digital única denominada Historias de Éxito, generada de forma anual durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardada en el Departamento de Seguimiento de Egresados inmerso en la Secretaría de Vinculación.	Se identifican historias de éxito.



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Actividades	1.18. Colocación de alumnos en estadias modelo tradicional, en el Sector Productivo.	Porcentaje de alumnos colocados en proyecto de estadía del modelo tradicional .	(Número de alumnos colocados en proyecto de estadía / Número de alumnos) *100	Cuatrimestral	Carpeta de archivo único denominada Estadias, generada de forma anual durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardada en el Departamento de Prácticas y Estadias de la Secretaría de Vinculación.	El Sector Productivo cuenta con la apertura y los espacios para proyectos de estadía.
Actividades	1.19. Realización de visitas industriales y/o pláticas informativas.	Porcentaje de visitas industriales y/o pláticas informativas realizadas.	(Número de visitas industriales y/o pláticas realizadas / Número de visitas industriales y/o pláticas programadas) *100	Mensual	Carpeta de archivo único denominada Visitas Industriales, generada de forma anual durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardada en el Departamento de Prácticas y Estadias de la Secretaría de Vinculación.	*Los empresarios permiten la visita de los alumnos a la industria. *Las instituciones públicas permiten la visita de alumnos. *La parte académica solicita visitas a las empresas por parte de los alumnos en tiempo y forma.
Actividades	1.20. Formalización de convenios con Organismos y Universidades nacionales e internacionales.	Porcentaje de convenios formalizados.	(Número de convenios formalizados / Número de convenios planeados) *100	Cuatrimestral	Carpeta de archivo único denominada Convenios Gestionados para Estadias, generada de forma anual durante el ejercicio fiscal 2025 y resguardada en el Departamento de Prácticas y Estadias de la Secretaría de Vinculación.	Organismos e Instituciones Nacionales o Extranjeras aceptan firmar convenios de colaboración con la Universidad.



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
(MIR)**

Responsable del Indicador:

Nombre: Mtro. Salvador Gutiérrez
Área: Secretaría de Vinculación
Correo electrónico: salvador.gutierrez@utags.edu.mx

Firma:
Puesto:
Teléfono:

Secretario de Vinculación de la Universidad Tecnológica de
Aguascalientes
910-5000 ext. 1140



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Datos Generales del Programa Presupuestario (Pp) 2025

Dependencia:	47. UTA. Universidad Tecnológica de Aguascalientes.	Nombre del Programa presupuestario (Pp):	12672. Impulso a la Educación Superior.
Alineación Institucional:	00047 - Impulso a la Educación	Unidad Ejecutora:	470201 Secretaría Académica

Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030 (PND)

Eje	Objetivo	Estrategia	Indicador
2. Desarrollo con Bienestar y Humanismo	2.3 Garantizar el ejercicio pleno del derecho a una educación inclusiva y equitativa para niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, promoviendo una formación humanista, científica, intercultural, plurilingüe e integral que mejore el bienestar de la población e impulse el desarrollo del país.	2.3.1 Expandir la oferta educativa para garantizar el derecho a la educación de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, fomentando su desarrollo integral y promoviendo la igualdad social.	2.3.1 Tasa bruta de escolarización

Plan de Desarrollo del Estado 2022-2027 (PDE)

Eje	Programa Estratégico	Estrategia	Meta (Actividad)
Eje 2.- Estado Humano e Incluyente	2.4. Programa Estratégico de Impulso a la Educación Superior en el Estado.	2.4 .1. Impulso a la Educación Superior. Incentivar a los estudiantes de educación superior con apoyos capacitación, tutorías y proyectos que permitan el emprendimiento y su inserción en el sector productivo.	2.4.1.3. Cobertura en educación superior.

Programa Sectorial 2023-2027

Sector	Social
--------	--------

Transversalidad (Art. 41, incisos O,P,Q,T y V de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y los Anexos 17,18,19,20,21,22,23,24,25 y 26 del Presupuesto de Egresos del Estado 2025 (Publicado el 27 de Diciembre de 2024)

Atención de Niños, Niñas y Adolescentes

Alineación Financiera conforme al Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Clasificación Funcional del Gasto			Clasificación Programática		
Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Subprograma	Identificador del Subprograma
2. Desarrollo Social	2.5. Educación	2.5.3. Educación superior	1. Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	1.2. Otros Subsidios	U

Misión (Actividad Institucional)

Formar profesionales integros con espíritu humano, perfil global e innovador.

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Indicadores	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con el Estado Humano e Incluyente mediante la formación de profesionistas capaces de generar, aplicar e innovar conocimientos de la ciencia y la tecnología.	Porcentaje de incremento en la retención de la matrícula de las cohortes generacionales 2024-2026 y 2023-2025	(Porcentaje de retención de la matrícula por cohorte generacional 2024-2026) - (Porcentaje de retención de la matrícula por cohorte generacional 2023-2025)	Anual	Información electrónica de las estadísticas oficiales de la retención de la matrícula generacional de la Institución, resguardadas por el Departamento de Información y Estadística, de la Dirección de Planeación y Evaluación de la UTA, para el ejercicio fiscal 2025.	Los estudiantes deserten de la formación en educación superior para incorporarse en el mercado laboral.
Propósito	Alumnos matriculados en la Institución que reciben preparación académica, para formarse como profesionistas con educación integral de excelencia y perfil global.	Porcentaje de incremento de matrícula general atendida en el cuatrimestre septiembre-diciembre del año 2025 respecto a la matrícula general atendida en el cuatrimestre septiembre-diciembre del año 2024.	(Total de matrícula atendida/Total de matrícula planeada) *100	Anual	Información electrónica de las estadísticas oficiales de la matrícula de la Institución, generadas de forma cuatrimestral y/o anual, resguardada por el Departamento de Información y Estadística, de la Dirección de Planeación y Evaluación de la UTA, ejercicio fiscal 2025.	La oferta de IEMS haya aumentado y los aspirantes soliciten su ingreso a otra Institución.




MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Indicadores	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
Componentes	1. Retención de la generación en modalidad intensiva a nivel T.S.U. incrementada.	1. Porcentaje de retención a nivel TSU incrementada.	(Porcentaje de retención de la generación en modalidad intensiva que inició en septiembre 2024) - Porcentaje de retención de la generación en modalidad intensiva que inició en septiembre 2023)	Cuatrimestral	Archivo electrónico de información de las estadísticas oficiales de la matrícula de la Institución, generadas de forma cuatrimestral y/o anual, durante el ejercicio fiscal 2025, procesada y resguardada por el Departamento de Información y Estadística, de la Dirección de Planeación y Evaluación de la UTA.	Los planes de acción de las academias de los Programas Educativos logren que los alumnos obtengan los conocimientos de las competencias técnicas declaradas en su perfil de egreso, sean suficientes para su retención.
Componentes	2. Retención de la generación en modalidad intensiva a nivel licenciatura incrementada.	2. Porcentaje de retención a nivel licenciatura incrementada.	(Porcentaje de retención de la generación que inició en septiembre 2024) - (Porcentaje de retención de la generación que inició en septiembre 2023)	Cuatrimestral	Archivo electrónico de información de las estadísticas oficiales de la matrícula de la Institución, generadas de forma cuatrimestral y/o anual, durante el ejercicio fiscal 2025, procesada y resguardada por el Departamento de Información y Estadística, de la Dirección de Planeación y Evaluación de la UTA.	Las academias de los Programas Educativos cuenten con un plan de acción para lograr que los alumnos obtengan los conocimientos de las competencias técnicas declaradas en su perfil de egreso.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Indicadores	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades	1.1. Realización del curso propedéutico alineado el contenido y enfoque del curso de inmersión.	Porcentaje de avance del curso propedéutico realizado.	(Avance del curso propedéutico realizado / Avance del curso propedéutico planeado)*100	Mensual	Manual de Curso Propedéutico de forma impresa y digital, así como Carpeta denominada Curso propedéutico 2025, elaborada y resguardada por la Subdirección de Formación Integral.	Asegurar que el curso propedéutico se diseñe contemplando las áreas de mejora de los jóvenes que integran la nueva generación de alumnos.
Actividades	1.2. Aplicación del programa de retención para alumnos vulnerables.	Porcentaje de avance en la ejecución del programa de retención.	(Avance del programa de retención realizado / Avance del programa de retención planeado) * 100	Mensual	Archivo electrónico denominado Drive de seguimiento en el que se tiene acceso a las orientadoras educativas, Gestora de Tutoría, Coordinación de Tutoría y Dirección de Formación Integral, resguardada por la Subdirección de Formación Integral, durante el ejercicio 2025.	Validar que el programa de retención se aplique conforme lo contemplado.
Actividades	1.3. Realización de reuniones para padres de familia con la finalidad de lograr en conjunto una formación integral del alumno.	Porcentaje de avance de la reunión para padres de familia realizada.	(Avance de la reunión realizada / Avance de la reunión planeada) *100	Semestral	Carpeta denominada Reuniones para Padres de Familia, elaborada por cada una de las Direcciones Académicas y resguardada por la Subdirección de Formación Integral, ejercicio 2025.	Confirmar que los padres de familia se enteren de la reunión y confirmar asistencia.
Actividades	1.4. Aplicación del programa de intervención en salud mental, emocional y adicciones.	Porcentaje de avance en la ejecución del programa de intervención.	(Avance del programa de intervención ejecutado / Avance del programa de intervención planeado) * 100	Mensual	Expedientes Unitarios de seguimiento personal del alumnado de forma impresa, en resguardo del Área de Orientación Psicológica por ser información sensible.	Dar seguimiento a que el programa de salud mental se aplique en tiempo y forma.
Actividades	1.5. Formación de Tutores para lograr la certificación correspondiente ante entidad certificadora reconocida aplicable a la certificación de los tutores para el desempeño de la función tutorial.	Porcentaje de tutores certificados.	(Número de tutores certificados / Número de tutores asignados) * 100	Cuatrimestral	Carpeta denominada Capacitación 2025, generada y resguardada por la Coordinación de Tutoría.	Asignar presupuesto y tiempo para que los tutores se formen y certifiquen en el desempeño de la función tutorial.
Actividades	1.6. Realización de reuniones, de forma sistemática para dar seguimiento y evaluación periódica del programa de retención.	Porcentaje de reuniones de evaluación del programa de retención realizadas.	(Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas) *100	Mensual	Carpeta digital denominada Reporte del Comité de Evaluación de Resultados Académicos (CERA) 2025, generada y resguardada por la Secretaría Académica.	*Seguimiento puntual de los alumnos vulnerables y documentación correspondiente para la correcta toma de decisiones. *Contar con la información oficial para la integración de los reportes a analizar en las reuniones de evaluación del programa de retención.
Actividades	2.1. Aplicación del programa de retención para alumnos vulnerables.	Porcentaje de avance en la ejecución del programa de retención.	(Avance del programa de retención realizado / Avance del programa de retención planeado) * 100	Mensual	Drive de seguimiento denominado Reporte de Vulnerabilidad, teniendo acceso las Orientadoras Educativas, la Gestora de Tutoría, la Coordinación de Tutoría y resguardada por la Subdirección de Formación Integral, ejercicio 2025.	Validar que el programa de retención se aplique conforme lo contemplado.
Actividades	2.2. Aplicación del programa de intervención en salud mental, emocional y adicciones.	Porcentaje de avance en la ejecución del programa de intervención.	(Avance del programa de intervención ejecutado / Avance del programa de intervención planeado) * 100	Mensual	Expedientes Unitarios de seguimiento personal del alumnado de forma impresa, en resguardo del Área de Orientación Psicológica por ser información sensible. Ejercicio 2025.	Dar seguimiento a que el programa de salud mental se aplique en tiempo y forma.



CF
JF

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Actividades	2.3. Formación de Tutores para lograr la certificación correspondiente ante entidad certificadora reconocida aplicable a la certificación de los tutores para el desempeño de la función tutorial.	Porcentaje de tutores certificados.	(Número de tutores certificados / Número de tutores asignados) * 100	Cuatrimestral	Carpeta denominada Capacitación 2025, generada y resguardada por la Coordinación de Tutoría, durante el ejercicio 2025.	Asignar presupuesto y tiempo para que los tutores se formen y certifiquen en el desempeño de la función tutorial.
Actividades	2.4. Realización de reuniones, de forma sistemáticamente para dar seguimiento y evaluación periódica del programa de retención.	Porcentaje de reuniones de evaluación del programa de retención realizadas.	(Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas) *100	Mensual	Carpeta digital denominada Reporte del Comité de Evaluación de Resultados Académicos (CERA) 2025, generada y resguardada por la Secretaría Académica, ejercicio 2025.	*Seguimiento puntual de los alumnos vulnerables y documentación correspondiente para la correcta toma de decisiones. *Contar con la información oficial para la integración de los reportes a analizar en las reuniones de evaluación del programa de retención.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
(MIR)

Responsable del Indicador:

Nombre:	Mtra. Claudia Isabel Zermeño Guardado / Mtra. Claud	Firma:	
Área:	Secretaría Académica / Formación Integral.	Puesto:	Secretaria Académica / Subdirectora de Formación Integral de la Universidad Tecnológica de Aguascalientes.
Correo electrónico:	czermen@utags.edu.mx / claudia.pedroza@utags.ec	Teléfono:	449 910 50 00 Ext 159 y Ext. 1154